

Allegato B

Alla determina n. 142 del 19.7.2018



Comune di Giarratana

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI GIARRATANA.

CIG: 757449817D

Oggetto: Disciplinare di gara per la procedura aperta per l’Appalto di concessione della gestione della struttura e della gestione del Servizio di Casa di Riposo nel Comune di Giarratana.

Stazione Appaltante:

Comune di Giarratana C.F. 80001350885

Indirizzo: P.zza V. Veneto 3, CAP 97010 – Giarratana (RG)

Settore III - Socio-scolastico e Culturale – tel. 0932/974352 – 974354

Responsabile Unico del procedimento: Pagano Antonietta

Pec: protocollo@pec.comunegiarratana.gov.it

Sito internet: www.comunegiarratana.gov.it

Determina a contrarre: n. 142 del 19.7.2018

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Denominazione dell’appalto: Gestione della Casa di Riposo del Comune di Giarratana

Categoria del servizio: Servizi sociali ed affini

CPV: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

Luogo di esecuzione: Comune di Giarratana

Sicurezza: per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del DUVRI di cui al D. Lgs. N. 81/2008. L’aggiudicatario provvederà alla redazione e presentazione del POS prima della stipula del contratto.

Finanziamento: l'appalto è qualificato come concessione di servizi e disciplinato dalla Parte III artt. 164, 165, 176 e 177 del D. L.gsl. 50/2016. Il Comune cede il bene immobile destinato a casa di Riposo.

I ricavi di gestione del concessionario provengono dai servizi resi agli utenti e dalle quote di integrazione alle rette di ricovero a carico dei Comuni. L'importo delle rette applicato non potrà superare l'importo della retta fissato dalla regione Sicilia.

Importo stimato dell'appalto sul quale effettuare l'offerta economica: € 2.737.792,00 esclusa IVA e Oneri della Sicurezza per € 54.755,84.

Durata dell'appalto: 5 anni.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Tutti gli enti socio-assistenziali, senza fini di lucro, che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che siano in regola con il DURC.

Gli enti socio-assistenziali con sede legale nella Regione Sicilia, devono essere iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione "Anziani" tipologia "Casa di Riposo". Qualora l'ente fosse iscritto nella sezione "Anziani" e non alla tipologia "Casa di Riposo", potrà iscriversi entro 6 mesi dall'affidamento del servizio ai sensi della Circolare n. 8 del 27/6/1996 punto c), esplicativa della L.R. 4 del 8/1/1996, art. 15 e successive modifiche e integrazioni.

Gli enti socio-assistenziali con sede legale in altra Regione dello Stato o in uno stato membro, devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, laddove siano previsti, ovvero devono contenere tra i loro fini statuari lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce l'affidamento. In quest'ultimo caso andrà prodotta dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76, attestante che tra i loro fini statuari è prevista l'attività cui si riferisce l'affidamento.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici per la categoria merceologica "Servizi sociali e affini – CPV 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane. I soggetti partecipanti dovranno inviare l'offerta nei termini e con le modalità indicate dal presente disciplinare, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dagli artt. 45, 47, 48 del D. L.gsl. n. 50/2016, ovvero i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, costituiti in imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del DPR n. 2017/2010, nonché dagli artt. 47 e 45, comma 2, lett. C), ultimo periodo n. 48 del D.L.gsl. 50/2016 che intendano riunirsi o consorziarsi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per partecipare alla gara sono richiesti:

Requisiti di ordine generale richiesti:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo 19 aprile 2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni; delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.lgs. 159/2011; e delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n. 165/2001. Non possono partecipare imprese che siano incorse, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la P.A.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, – Registro delle Imprese, per l'attività pertinente con quella del presente appalto, nonché, iscrizione agli Albi previsti dalla normativa vigente;

Capacità economica finanziaria:

Fatturato globale minimo d'impresa degli ultimi tre esercizi finanziari 2015 – 2016 – 2017 non inferiore al doppio annuale dell'importo contrattuale previsto a base di gara, € 3.000.000,00 al netto di Iva, e un fatturato specifico per attività effettuate in servizi analoghi di € 1.500.000,00;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere la realizzazione delle attività previste dal capitolato d'onere;

Capacità tecnica professionale:

Esperienza documentata nel servizio oggetto dell'appalto, in servizi analoghi, nell'ultimo triennio, o per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di capacità tecnica professionale devono essere rapportati al periodo di attività, con specifica indicazione della durata del servizio e degli importi contrattuali. Per servizi analoghi si intende esperienza nella gestione di servizi e di strutture rivolte ad anziani, a carattere socio-sanitario e assistenziale.

Presenza in organico di figure professionali specifiche per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato d'appalto.

Applicazione dei CCNL e correttezza delle posizioni previdenziali.

Certificazione di qualità. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 commi 1 e 2, del D. L.gsl. n. 50/2016.

Avvalimento:

Ai sensi dell'art.89, del D.Leg.vo n.50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico professionali. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma soprarichiamata.

Subappalto:

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto.

Criteri di verifica:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D. L.gsl. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente,

registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di gara. Ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1300 del 20/12/2017, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di **€ 140,00 (centoquaranta/00)**. Ai fini del versamento del suddetto contributo le imprese partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Documentazione di gara:

la documentazione di gara allegata è composta come segue:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale per l'affidamento della gestione del servizio di Casa di Riposo nel Comune di Giarratana ;
- c) Dichiarazione del protocollo di legalità resa ai sensi della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.
- d) Dichiarazione resa ai sensi del Patto di integrità negli affidamenti, secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta ed inviata nei termini di cui ai commi successivi.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, o scaricarla dal sito www.comunegiarratana.gov.it.

Cauzione

E' prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto, dall'art. 93 comma 1 del D.L.gsl. 50/2016, a favore del Comune di Giarratana – Servizio di tesoreria Comunale – nelle forme di una fidejussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.L.gsl. 50/2016

Pubblicità e Spese di pubblicazione

La presente procedura di gara viene resa nota mediante pubblicazione del Bando ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.Leg.vo n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare le spese di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.S. e sui quotidiani nonché degli avvisi post gara sulla GURS e sui quotidiani previsti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec protocollo@pec.comunegiarratana.gov.it , almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunegiarratana.gov.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

Sopralluogo

Il sopralluogo sulla struttura Casa di Riposo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al via PEC al Comune di Giarratana, che indicherà il giorno e l'ora in cui può essere effettuato senza arrecare pregiudizio per l'utenza, con la presenza dell'attuale gestore della Casa di Riposo. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, ai sensi dell'art. 52 del D.L.gsl. 50/2016 e dell'art. 6 del D.L.gsl. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

Termine per la ricezione e la presentazione delle offerte

Il plico, chiuso con ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della seguente dicitura “ Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Casa di Riposo per Anziani “Madre Teresa di Calcutta” , dovrà pervenire, pena esclusione, entro **le ore 12,00 del giorno 15/10/2018.**

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Giarratana P.zza V. Veneto n. 3.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata, pena la nullità dell'offerta, e comunque la non ammissione alla procedura, entro il 15/10/2018 alle ore 12,00.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Giarratana da ogni responsabilità inerente la mancata ricezione dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio massimo di 100 punti per la valutazione del progetto tecnico, che sarà valutato secondo gli elementi di seguito descritti.

	Elementi di Valutazione	Fattore ponderale
A	<i>Costo del Servizio</i>	20
B	<i>Qualità del servizio – progetto tecnico</i>	80
	TOTALE	100

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione le seguenti buste:

Busta A) – “documentazione amministrativa”

Busta B) – “documentazione tecnica”

Busta C) – “Offerta economica”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, o non conformi al presente disciplinare.

Busta A

La busta “A”, recante la dicitura “*Istanza di partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione della Casa di riposo per Anziani di proprietà del Comune di Giarratana*”, sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà contenere, la seguente documentazione:

1) **Istanza** di ammissione firmata dal legale rappresentante e corredata da un documento di riconoscimento, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni causa di esclusione o divieto a contrarre con la P.A, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Leg.vo 19 aprile 2016, n.50 commi 1, 2, 3, 4 e 5; delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs. 159/2011; e delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n. 165/2001. Non possono partecipare imprese che siano incorse, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la P.A.

- di rispettare tassativamente i CCNL di settore, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria impresa degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

- di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n. 165/2001).

- quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione.

- generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

- Non sottoposizione a procedure concorsuali.

- Di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS : _____ sede di _____ matricola n. _____

INAIL: _____ sede di _____ matricola n. _____

2) **Iscrizione all'albo regionale** ex art. 26 della L.R. 22/86, con indicazione del numero e data di registrazione, ovvero dichiarazione attestante l'iscrizione in registri o albi analoghi se previsti, per gli enti socio-assistenziali con sede legale in altra regione o in uno Stato membro.

In caso di R.T.I. la predetta dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

3) **Cauzione** provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad € 2.737.792,00, in ottemperanza all'art. 93 comma 1 del D.L.gsl 50/2016, costituita sottoforma di fidejussione o polizza assicurativa, salvo le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.
 - Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) **Modello PASSOE** ottenuto dal sistema AVCPass. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass nonché l'eventuale mancata allegazione del PASSOE non costituisce causa di esclusione, ma la Stazione Appaltante provvederà con apposita richiesta di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ad assegnare un termine per l'effettuazione della registrazione richiesta.
- 5) **Dichiarazione relativa alla capacità economico- finanziaria;**
- 6) **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnico professionali;**
- 7) **Dichiarazione di aver preso visione del bando di gara e del capitolato e di accettare senza riserve, tutte le condizioni in essi contenute;**
- 8) **Dichiarazione di aver preso visione della struttura “Casa di riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di via Garibaldi n. 2 – Giarratana, degli arredi e delle attrezzature;**
- 9) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.**
- 10) **Certificazione di qualità.**

N.B.: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B

Nella busta recante la dicitura “ B - Offerta Tecnica” sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico, firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, redatto secondo le indicazioni sottodescritte:

- 1) **Il progetto di gestione del servizio**, deve essere redatto in conformità a quanto riportato nel capitolato speciale di gara. Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta, e pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare, *nr. 10 cartelle ovvero sia 10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea “singola” carattere “Times New Roman” e corpo “12”*.

Il progetto potrà riportare proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste, secondo i seguenti parametri:

- Gestione dei servizi tutelari e assistenziali, (con riferimento anche a disabilità, svantaggio socio-culturale ecc.); proposte innovative, anche sperimentali;
- Gestione dei servizi di assistenza sanitaria;

- Organizzazione della giornata-tipo, modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale, volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del Servizio - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- Attività socializzanti e di animazione;
- modalità di presa in carico dell'utente, e di formulazione del PAI;
- gestione della rete con i servizi del territorio;
- strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori;
- strumenti di monitoraggio e verifica ex ante, in itinere ed ex post;
- la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità;
- possesso di certificazioni di qualità.

B – Qualità del Servizio – progetto tecnico

Max punti 40

<i>Indicatori Capacità Progettuale</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 10</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 30</i>
<i>Descrizione completa, esaustiva e arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	<i>Fino a 40</i>

2) Capacità organizzativa e formazione/aggiornamento del personale (max p. 10)

La capacità organizzativa verrà valutata secondo i seguenti parametri:

- organizzazione del personale, turni di lavoro, attività programmate, valorizzazione delle competenze;
- strumenti in dotazione del personale e informatizzazione;
- tenuta dei registri, cartelle e documentazione dell'attività;
- piano di formazione annuale.

<i>Indicatori Capacità Organizzativa</i>	<i>Punti</i>
<i>Descrizione incompleta</i>	<i>0</i>
<i>Descrizione completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 3</i>
<i>Descrizione completa e soddisfacente in tutti gli elementi</i>	<i>Fino a 8</i>
<i>Descrizione completa, esaustiva e arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	<i>Fino a 10</i>

3) esperienza nell'ambito dei servizi agli anziani del personale impiegato: (max p. 15)

<i>Indicatori Esperienza</i>	<i>Punti</i>
<i>Meno del 50% degli operatori hanno un'esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>punti 5</i>
<i>Il 50% degli operatori hanno un'esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>punti 10</i>
<i>Oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>punti 15</i>

- 4) servizi aggiuntivi: proposte e servizi forniti in aggiunta a quelli richiesti, anche per servizi semiresidenziali o occasionali, utilizzando proprie attrezzature o mezzi (specificare): (max punti 15)**

Sono considerati servizi aggiuntivi tutti i servizi e le attività proposte in aggiunta a quelli richiesti dal capitolato, e possono essere riferiti a servizi alla persona, ad attività ludico-ricreative, servizi di aiuto e di accompagnamento, servizi semiresidenziali, servizi rivolti anche ad utenti occasionali, collegamenti con altre realtà del territorio ecc.

<i>Servizi aggiuntivi</i>	<i>Punti</i>
<i>Nessun servizio/attività aggiuntivo</i>	<i>punti 0</i>
<i>Fino a tre servizi/attività aggiuntivi</i>	<i>Fino a punti 5</i>
<i>Fino a cinque servizi/attività aggiuntivi</i>	<i>Fino a punti 10</i>
<i>Oltre cinque servizi/attività aggiuntivi</i>	<i>Fino a punti 15</i>

N.B. Al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e il fattore qualità già stabiliti, visto anche l'art. 95, comma 10 bis, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il massimo del punteggio tecnico previsto, è effettuata la cosiddetta riparametrazione di secondo livello (doppia riparametrazione) dei punti assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 80) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

BUSTA C) - Costo del Servizio:

Max punti 20

Nella busta recante la dicitura “ C – “Offerta Economica” sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, firmata dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, e dovrà indicare il ribasso offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, e allegato il documento di identità. **L'offerta dovrà essere formulata calcolando la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta pari ad Euro 2.737.792,00 al netto dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza pari ad € 54.755,84 non soggetti a ribasso.**

La percentuale del ribasso e il risultato del ribasso dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra la percentuale del ribasso e il risultato del ribasso prevarrà quest'ultimo. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l'indicazione in lettere.

N.B.: Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$P_x = (R_i/R_{max}) \cdot 20$ dove:

P_x = risultato punteggio in funzione dell'offerta presentata

Ri= ribasso offerto dal concorrente

Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio, ed in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del decreto Lgs. n. 50/2016 – **criteri di verifica delle offerte anormalmente basse** – la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

Svolgimento delle operazioni di gara.

La procedura di gara si svolgerà:

I^ Fase: seduta pubblica.

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica su invito del Presidente della Commissione.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della documentazione amministrativa, e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla lettera di invito e dal presente disciplinare, e procederà all'ammissione dei concorrenti idonei. Procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà successivamente all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento e dandone atto nel verbale.

II^ Fase: seduta riservata.

La seconda fase verrà esperita in seduta riservata per esaminare la documentazione tecnica delle ditte ammesse. La commissione attribuirà il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente disciplinare di gara, e sarà redatta la classifica dei punteggi.

III^ Fase: seduta pubblica.

La terza fase si terrà in seduta pubblica su invito del Presidente della Commissione. La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte, e all'assegnazione del punteggio relativo e verrà resa pubblica la graduatoria e i relativi punteggi.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto verbale.

Il RUP si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni rispetto a date e orari sopraindicati a mezzo posta elettronica certificata con preavviso di almeno 48 ore.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

La presentazione dell'offerta da parte della ditta comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente disciplinare e del capitolato, senza riserva alcuna, e di tutte le clausole ivi contenute e nessuna esclusa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.
Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al Capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

Il Responsabile del III Settore
D.ssa Maria Franco